

ogłasza nabór na stanowisko  
SPECJALISTY DO SPRAW ORGANIZACYJNO-SAMORZĄDOWYCH

(w pełnym wymiarze czasu pracy)

**Opis stanowiska:**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będą należały:

1. Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji organizacyjnej w Spółdzielni, w tym:
  - 1) Spraw dotyczących aktualizacji danych Spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 2) przygotowanie stosownej dokumentacji do wniosków o zmianę wpisów w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - 3) archiwizowanie dokumentacji organizacyjnej Spółdzielni.
2. Pomoc w opracowaniu projektów umów, zleceń i wniosków w zakresie pracy Działu.
3. Kompletowanie materiałów z przeprowadzanych lustracji.
4. Prowadzenie rejestru wewnętrznych aktów normatywnych Prezesa Zarządu takich jak: zarządzenia, polecenia służbowe i pisma okólne.
5. Pomoc w przygotowaniu projektów harmonogramu prac związanych z organizacją Walnego Zgromadzenia oraz projektów uchwał i innych materiałów, które będą przedmiotem obrad WZ.
6. Pomoc w opracowaniu, w zakresie pracy Działu, danych do projektu prowizorium oraz do projektu planu gospodarczo – finansowego.
7. Pomoc w sporządzeniu sprawozdań z wykonania planu gospodarczo-finansowego w zakresie działania Działu.
8. Podpisywanie faktur pod względem merytorycznym w wyznaczonym zakresie kosztów.
9. Przygotowanie projektów pism na polecenie członków Zarządu.
10. Współdziałanie z innymi pracownikami Działu przy organizowaniu posiedzeń organów statutowych Spółdzielni.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe lub średnie;
- Minimum 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku w spółdzielni mieszkaniowej;
- Znajomość ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz prawa spółdzielczego oraz umiejętność praktycznego posługiwania się aktami prawa;
- Biegła obsługa komputera ( Microsoft Office)

**Forma zatrudnienia:**

- Umowa o pracę;

**Wymagane dokumenty:**

- CV z przebiegiem pracy zawodowej;
- Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje;
- Dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy;
- Oczekiwania finansowe.

**Prosimy o zawarcie w CV klauzuli** „Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Budowlano – Mieszkaniową STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa, w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Ponadto, wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Budowlano – Mieszkaniową STOKŁOSY, również w celu realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych”.

Dokumenty można składać w siedzibie SBM STOKŁOSY w dni robocze od godz. pracy Spółdzielni (poniedziałek w godz. 8.00-18.00, wtorek, środa i czwartek 8.00 – 16.00, w piątek 8.00 – 14.00) lub przesłać na adres: SBM STOKŁOSY ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa bądź przesłać drogą elektroniczną na adres: [zarzad@stoklosy.com.pl](mailto:zarzad@stoklosy.com.pl)

**Aplikacje można składać do 16.08.2024 r.**

***Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.***

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY z siedzibą w Warszawie przy ulicy Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa tel. 225453020 e-mail: [sekretariat@stoklosy.com.pl](mailto:sekretariat@stoklosy.com.pl) (dalej: „administrator”). Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. art. 22<sup>1</sup> 1 kodeksu pracy będą przetwarzane w celu: realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: 22<sup>1</sup> 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. A jeżeli wyrazi Pani/Pan na to dobrowolną zgodę zawartą w formularzu aplikacyjnym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji (podstawa prawna: 22<sup>2</sup> 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia). Jeżeli wyrazi Pani/Pan którąkolwiek z wyżej wskazanych zgód, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć poprzez pisemny wniosek do Administratora Danych Osobowych Podanie danych osobowych, o których mowa powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia). Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres trwania całego procesu rekrutacyjnego, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres dwóch lat. W razie cofnięcia zgody na przyszłe rekrutacje dane te zostaną niezwłocznie usunięte. Przewidywane kategorie odbiorców danych: Specjalista ds. Księgowych i Kadrowo–Płacowych, pracownik przyjmujący aplikacje oraz kadra kierownicza decydująca o zatrudnieniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych albo Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych). Informuję, iż Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podejmowania decyzji w tym profilowania.