

**Z A M A W I A J Ą C Y :**  
**SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO - MIESZKANIOWA STOKŁOSY**

---

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy rozbiórki starej i budowy nowej altany śmietnikowej w miejscu wyznaczonym, usytuowanej przy ulicy Okaryny na terenie znajdującym się w zasobach SBM STOKŁOSY.**

**Termin składania ofert: 14.04.2021 r. do godz.11<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: 14.04.2021 r. godz. 11<sup>45</sup>**

**Cena SIWZ: 50,00 zł. + VAT**

**Nr postępowania 04/2021**

**Warszawa, dnia 30.03.2021 r.**



## 1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Spółdzielnia Budowlano – Mieszkaniowa STOKŁOSY  
Adres: ul. Jastrzębowskiego 22, 02-786 Warszawa  
Tel. 22 545-30-20  
Regon: 011052385  
NIP: 525-001-13-61  
zwana dalej Zamawiającym.

## 2. Podstawa prawna. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie „ZASAD UDZIELANIA ZAMÓWIENI NA ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY I USŁUGI” zatwierdzonych Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 01/15, w dniu 26.01.2015 r. z późniejszymi zmianami zwanych dalej zasadami.

## 3. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją.

3.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

## 4. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych tylko w przypadkach określonych w SIWZ lub w umowie.

## 5. Oferty częściowe, oferty wariantowe.

Poza przypadkami wyraźnie określonymi w SIWZ, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

## 6. Osoba(y) uprawniona(e) do udzielania informacji.

Inspektor nadzoru robót budowlanych:

Robert Lewański tel. 22 545-30-27

## 7. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Pisemność postępowania.

7.1. Obowiązuje pisemność postępowania. Oferty, oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli w postępowaniu strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3. Aby Zamawiający mógł potwierdzić otrzymanie terminowych dokumentów musi je otrzymać w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

**Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.00 – 18.00, wtorek, środa, czwartek 8.00 -16.00.**

## 8. Opis przedmiotu zamówienia.

- 8.1. **Przedmiotem zamówienia jest rozbiórka istniejącej oraz budowa nowej altany śmietnikowej w miejscu wyznaczonym, przy ul. Okaryny w Warszawie na terenie pozostającym w zasobach SBM STOKŁOSY.**
- 8.2. **Projekt budowlany altany śmietnikowej objętej przedmiotem zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 8.3. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany kompleksowo, łącznie z przywróceniem do stanu pierwotnego miejsca budowy – niezwłocznie po zakończeniu prac (w tym również rekultywacja terenu i odtworzenie zniszczonych w trakcie robót terenów zielonych bądź utwardzonych).
- 8.4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego oraz należytą starannością i obowiązującymi normami i przepisami.
- 8.5. Na wykonany przedmiot zamówienia wymagana jest gwarancja wynosząca **minimum 24 miesięcy.**
- 8.6. **Szczegółowy zakres rzeczowy zlecenia został określony w przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 6 oraz projekcie budowlanym, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**9. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do **31.05.2021 r.**

**10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 45 Zasad oraz spełniają następujące warunki:

- a) wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat zrealizowali przynajmniej trzy zamówienia o charakterze tożsamym lub podobnym do opisanego w niniejszym postępowaniu i łącznej wartości nie mniejszej, **niż 600.000,00 złotych**, których wykonanie z należytą starannością zostanie potwierdzone załączonymi referencjami;
- b) wykażą, iż dysponują **co najmniej jedną osobą z odpowiednimi do kierowania i nadzoru nad prowadzonymi pracami, które posiadają stosowne uprawnienia oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego (Izba Architektów, Izba Inżynierów Budownictwa itp), posiadających stosowne, aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę\***;
- c) wykażą, iż dysponują odpowiednią liczbą pracowników, z którymi wykonawca ma zawarte stosowne umowy, umożliwiające wykonanie zamówienia w zakreślonym przez zamawiającego terminie;
- d) Wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat obrotowych osiągnęli łączny obrót w wysokości nie mniej niż **2.000.000,00 zł.\***

10.2. Złożenie wraz z ofertą wymaganych w SIWZ dokumentów będzie podstawą do dokonania oceny spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu.

**11. Zawartość oferty – wymagane dokumenty, jakie winni dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 11.1. Ofertę na formularzu ofertowym -wg wzoru określonego w zał. nr 1 do SIWZ.
- 11.2. Aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem – odpis/informację z właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z CEIDG.
- 11.3. Aktualne zaświadczenie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** i **ZUS** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne.
- 11.4. Bilanse oraz rachunki zysków i strat, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zyski oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 10.1. lit d. SIWZ.\*
- 11.5. Wykaz osób, podmiotów, które będą kierować wykonaniem zamówienia i nadzorować jego realizację. Z dokumentów tych musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. b) SIWZ.\* **(Kserokopia uprawnień i aktualna przynależność do izby).**
- 11.6. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat robót budowlanych, dostaw lub usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, dostawom lub usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców. Z wykazu musi jasno wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 10.1. lit. a) SIWZ- **zał. nr 3 do SIWZ.**
- 11.7. **Do wykazu muszą zostać załączone kopie referencji** potwierdzające, że roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wykonane z należyłą starannością.
- 11.8. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i wykonywanego zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia OC wynosi **100.000.00zł.**
- 11.9. Dowód wniesienia **wadium.**
- 11.10. Wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie – **zał. nr 4 do SIWZ.**
- 11.11. Wypełniony i podpisany **kosztorys ofertowy.**
- 11.12. **Podpisany wzór umowy.**
12. **Wykluczenie z postępowania. Odrzucenie oferty.**
- 12.1. **Zamawiający na wniosek komisji na podstawie § 45 Zasad** może podjąć decyzję o wykluczeniu z postępowania:
- a) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Spółdzielnię albo wykonali

je z nienależytą starannością, co Spółdzielnia jest w stanie wykazać za pomocą dokumentów;

- b) wykonawców, którzy znajdują się w sporze ze Spółdzielnią;
- c) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu;
- d) wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne albo likwidacyjne;
- e) wykonawców, których wspólników spółek osobowych, członków zarządu spółek lub osób prowadzących działalność gospodarczą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- f) wykonawców, którzy znajdują się w złej kondycji finansowej, niegwarantującej prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**12.2.** Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**12.3.** Ponadto Zamawiający na wniosek komisji może podjąć decyzję o odrzuceniu oferty jeżeli:

- a) oferta jest sprzeczna z SIWZ,
- b) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- d) oferta jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
- e) cena złożonej oferty jest dumpingowa, tj. co najmniej 30% niższa od średniej ceny wyliczonej na podstawie cen pozostałych ofert złożonych w przetargu.

### **13. Zasady składania ofert wspólnych.**

**13.1.** Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**13.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (spółka, konsorcjum) Oferenci ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich i zawarcia umowy.

**13.3.** W przypadku oferty wspólnej należy załączyć do oferty:

- a) dokumenty wskazane w pkt 11. SIWZ dotyczące każdego członka spółki (konsorcjum),
- b) oryginał albo kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy umocowane na podstawie danych zawartych w zasobach Krajowego Rejestru Sądowego lub oddzielnego dokumentu dołączonego do oferty (pełnomocnictwo) umowy regulującej współpracę członków spółki (konsorcjum), umowa powinna zawierać co najmniej:
- c) określenie celu gospodarczego,
- d) oświadczenie o przyjęciu przez wszystkich członków spółki (konsorcjum) odpowiedzialności solidarnej,
- e) oznaczenie czasu trwania spółki (konsorcjum) - nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i okresu gwarancji,
- f) ustanowienie pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich postępowaniu i zawarcia umowy,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

h) zakaz wypowiedzenia umowy spółki (konsorcjum) przez jej członka do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji.

**13.4.** Wszystkie oferty, także oferta wspólna musi być zabezpieczona wpłaceniem wadium.

**Uwaga:** Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków przez Oferentów składających ofertę wspólną (konsorcjum, spółka) będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

#### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert i obliczenia ceny oferty.**

**14.1.** Oferent poda cenę ofertową netto i brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej Specyfikacji (cena ryczałtowa).

**14.2.** Oferent poda cenę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (o ile Zamawiający wymaga w SIWZ cen częściowych lub jednostkowych).

**14.3.** Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załączonym wzorem. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**14.4.** Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, złożonych przez Oferenta.

**14.5.** Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) musi zostać sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ stanowiącym załącznik numer 1,
- b) oferta i dokumenty złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane lub parafowane na każdej stronie przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym,
- c) poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.

**14.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona wg wymogów SIWZ. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

**14.7.** Załączone do oferty wymagane dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na podstawie aktualnych danych z KRS lub osobnego dokumentu ( pełnomocnictwo).

**14.8.** Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość, co do jej prawdziwości.

**14.9.** Oferta ma zawierać kolejno ponumerowane strony oferty wraz z załącznikami, które muszą być połączone w sposób trwały.

**14.10.** Opakowanie oferty:

- a) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym jej otwarcie przed upływem terminu składania ofert (np. w kopercie),

- b) opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Oferenta wraz z adresem.
- c) w przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

## **15. Wymagania dotyczące wadium.**

**15.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed przystąpieniem do przetargu w wysokości: **18.000,00 zł**.

**15.2.** Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,\*
- b) gwarancjach bankowych,\*
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.\*

**15.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Santander Bank Polska  
30 1090 1056 0000 0001 4369 1134**

Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

**15.4.** W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt. 15.2. lit. b), c) oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.\*

**15.5.** Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na bieżącym rachunku Zamawiającego.

**15.6.** Zwrot wadium zostanie dokonany nie później niż przed upływem 5-ciu dni roboczych:

- a) Oferentowi, którego oferta została przyjęta - po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- b) pozostałym Oferentom – po zakończeniu postępowania albo niezwłocznie po upływie terminu związania ofertą,
- c) wszystkim Oferentom –po unieważnieniu postępowania.

**15.7. Utrata wadium.** Oferent utraci wadium, jeżeli

- a) mimo wyboru jego oferty, uchyła się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie wskazanym w umowie.

## **16. Termin związania ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. Etapy oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty:**

Oferty niespełniające wymagań określonych w SIWZ zostaną **odrzucone** a w przypadku ujawnienia podstaw do **wykluczenia** składającego ofertę, oferty te zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

## **II etap: ocena merytoryczna:**

W II etapie, wg kryteriów określonych w pkt 18, oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu.

### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- łączna cena ofertowa brutto robót opisanych w SIWZ – waga kryterium **80%**,
- okres gwarancji – waga kryterium **10%**,
- inne kryteria (indywidualna ocena członka Komisji - wiarygodność techniczna, opinie, referencje, zaplecze techniczne) – waga kryterium **10%**

### **19. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

a) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla ceny):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times \text{max liczba pkt}$$

b) Zamawiający oceni oferty według następującego wzoru (przykład dla gwarancji):

$$\bullet \text{ Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej}}{\text{gwarancja najdłuższa}} \times \text{max liczba pkt}$$

c) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt,

d) najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (ocena poszczególnych członków Komisji przetargowej, o ile została powołana, będzie sumowana),

e) obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych interesem **Zamawiającego**, możliwe będzie dokonanie dodatkowej oceny ofert poprzedzonej negocjacjami z firmami, których oferty posiadają zbliżoną ocenę punktową a z analizy rynku wynika, że można uzyskać korzystniejsze warunki wykonania przedmiotu zamówienia, niższą cenę lub wyższą jakość.

### **20. Koszt przygotowania oferty.**

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.



## **21. Miejsce i termin składania ofert.**

**21.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii piętro I do dnia 14.04.2021 r. do godziny 11<sup>00</sup>

**21.2.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

## **22. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

**22.1.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 121 (piętro I) w dniu 14.04.2021 r. o godzinie 11<sup>45</sup>

**22.2.** Otwarcie ofert jest jawne.

## **23. Zmiana i wycofanie oferty.**

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

## **24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Oferent przez podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania.

## **25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**25.1.** Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10% wartości netto zamówienia, wynikającej z oferty.

**25.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następującej formie:

- a. pieniądzu,\*
- b. gwarancjach bankowych,\*
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych.\*

**25.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego podane w pkt. 15.3. SIWZ.

**25.4.** Zasady zwrotu zabezpieczenia określa umowa.

**25.5.** Dopuszcza się zatrzymanie wadium wniesionego przez Wykonawcę wyłonionego w niniejszym przetargu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegóły określa umowa.

**25.6.** Dodatkową formę zabezpieczenia stanowi kaucja gwarancyjna uzyskana z potrąceń z faktur VAT (5% netto wynagrodzenia należnego wykonawcy).

## **26. Umowa. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

**26.1.** Zamawiający podpisze umowę po zatwierdzeniu wyników postępowania z tym Oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium(ów) przyjętych w postępowaniu.

**26.2.** Jeżeli Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł z nim umowę na warunkach wcześniej określonych, wzór umowy zostanie załączony do Specyfikacji.

**26.3.** Oferent akceptuje wzór umowy oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz podpisami na każdej stronie umowy. Przyjęcie przez Oferenta postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Zaakceptowaną umowę Oferent załączy do oferty.

**27. Ogłoszenie o wyniku postępowania.**

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich jego uczestników wskazując nazwę firmy, siedzibę, cenę oferty najkorzystniejszej oraz punktową ocenę oferty.

**28. Unieważnienie postępowania.**

Zarząd na wniosek komisji może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, tj. zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, jeżeli:

- a) w postępowaniu nie wpłynęły dwie ważne oferty;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i przekracza obliczoną z wymaganą należyta starannością wartość szacunkową tego zamówienia o więcej niż 5%;
- c) postępowanie jest dotknięte wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej umowy;
- d) zawarcie umowy nie leży w interesie Spółdzielni.

**29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**30. Pouczenie o uprawnieniach przysługujących Oferentowi w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**30.1.** Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku działań Zamawiającego, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania, przewidziane w Części VII Zasad obowiązujących u Zamawiającego (Zasady do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

**30.2.** Postępowaniu protestacyjno – odwoławczemu nie podlega:

- a) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia,
- b) odrzucenie wszystkich ofert,
- c) unieważnienie postępowania,
- d) postępowanie o wartości nie przekraczającej **100.000,- zł.**

**31. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji zastosowanie mają Zasady udzielania zamówień obowiązujące u Zamawiającego.

**32. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ.**

- a) Zał. nr 1- wzór oferty,
- b) Zał. nr 2- wzór umowy wraz z załącznikami,

- c) Zał. nr 3- wykaz robót/usług/dostaw,
- d) Zał. nr 4- wykaz pracowników zdolnych zrealizować zlecenie,
- e) Zał. nr 5- projekt budowlany altany śmietnikowej,
- f) Zał. nr 6- przedmiar robót.

**SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZONO**

Warszawa, dnia 30.03.2021

ZASTĘPCA PREZESA  
*[signature]*  
inż. Iwona Bucianowska

PREZES ZARZĄDU  
*[signature]*  
mgr Krzysztof Berliński

podpisy członków Zarządu

\* niepotrzebne skreślić

SPÓŁDZIELNIA BUDOWLANO-MIESZKANIOWA  
**"STOKŁOSY"**  
ul. Jastrzębowskiego 22  
02-786 Warszawa  
Kegon 011052385 NIP 525-001-13-61  
KRS 0000010235